

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
わくわくキッズ倶楽部 谷山		年 月 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		みんなで移動する時など危険と感じる際は時間をずらして対応を行うようにしている。 午前・午後の児発の取り入れ。	常にどのように対応をするべきか考え対応をしていく必要がある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		その日の様子などの振り返りを行い対応の仕方など学ぶ機会を作るようにしている。	情報共有の大切さは痛感するが毎日難しいこともあるので短時間でいいので時間を作るようにしていきたい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		名前を呼び順番に取り組めるように工夫をしている。	幼児用のトイレを設置してほしい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動に合わせて場所を変更している。	どんな活動でも部屋を使い分けケガのないように支援を継続していく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		子どもに合わせて個別で対応する機会も提供している。	別室へ移行するなど工夫しながら対応を継続していく。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者の意見に耳を傾け支援に繋げている。	保護者の意見をもとに環境設定なども行っていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		振り返りを行うようにしている。 振り返りを行うことで気づきに繋げていくようにしている。	気づけないことも周りの意見を聞くことで気づきにつながり支援していける体制作りを行っていく。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		法人内研修への参加している。	今後も研修に意欲的に参加し職員間でも情報を共有していけたらと思います。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		アセスメントを行い、職員で意見を出している。	意見が出たことをみんなで情報共有を行いより良い支援へと繋げていく。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		担当する職員で意見を出し合い関わりを同じ方向に向けていけるようにしている。	子どものペースに合わせ同じ方向性での支援を継続して行っていく。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		支援計画は共有を行っている。	共有を図りより良い支援へと繋げていく。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		発達スケールを使用している。	スケールの使用は継続して行っていく。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		5領域の取り入れを行い幅広い支援を行うように心がけている。	事業所間で同じ方向性で子どもに合わせた計画書を作成し支援に繋げていく。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		チームでは行っていないが重ならないように留意している。	今後なるべく重ならないように取り入れていく。

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		活動名は同じでもやり方は違いがある。	活動が同じであっても繰り返し行うことで「できた」に繋げていけるような支援を行っている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		朝礼で確認を行うようにしている。	終礼で振り返りを行っている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		○	併行利用先との連携を図るようにしている。（情報共有）	今後も情報共有（連携）を図っていく。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		幼保連絡会などで保育園、小学校の先生との連携を図るようにしている。	今後も情報共有（連携）を図っていく。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			
	28	(28～30は、センターのみ回答)	○			
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	○			
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○		各々地域の園に通っているが、事業所としての交流の機会は現在設けられていない。今後、保護者の意見も参考にしながら地域住民との交流を検討していきたい。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		必要に応じて電話連絡を行っている。	連絡帳やメッセージ・電話でのやり取りを密に行っていく。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	保護者が一緒に参加できる行事を設けている。	保護者が参加できるような研修の取り入れをしていく。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		電話での対応や面談の時間を設けて対応をしている。	今後保護者との連携を徹底していく。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		保護者も参加する行事の中で保護者同士が交流する機会を設けている。 茶話会の取り入れ。	保護者との交流を図っていく。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		電話での対応や面談の時間を設けて対応をしている。	いつでも面談できるよう体制を整えていく。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		お知らせやブログで発信をしている。	今後も継続してブログやお知らせで案内を徹底していく。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		十分に注意し取り扱うようにしている。	個人情報の取り扱いには十分に留意していく。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		現在、地域住民を招待するような行事はこなえていない。今後、可能な範囲でできることを検討していく。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		服薬に関しては保護者に用紙を記入してもらい提供をしている。	服用の際には確認を徹底していく。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		必要に応じて対応をしている。	給食センターの先生と連携を図り対応を行っている。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットがでたら事業所内で話し合い情報の共有を必ず行うようにしている。	ヒヤリハットがでないように心がけ対応を行っている。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○			